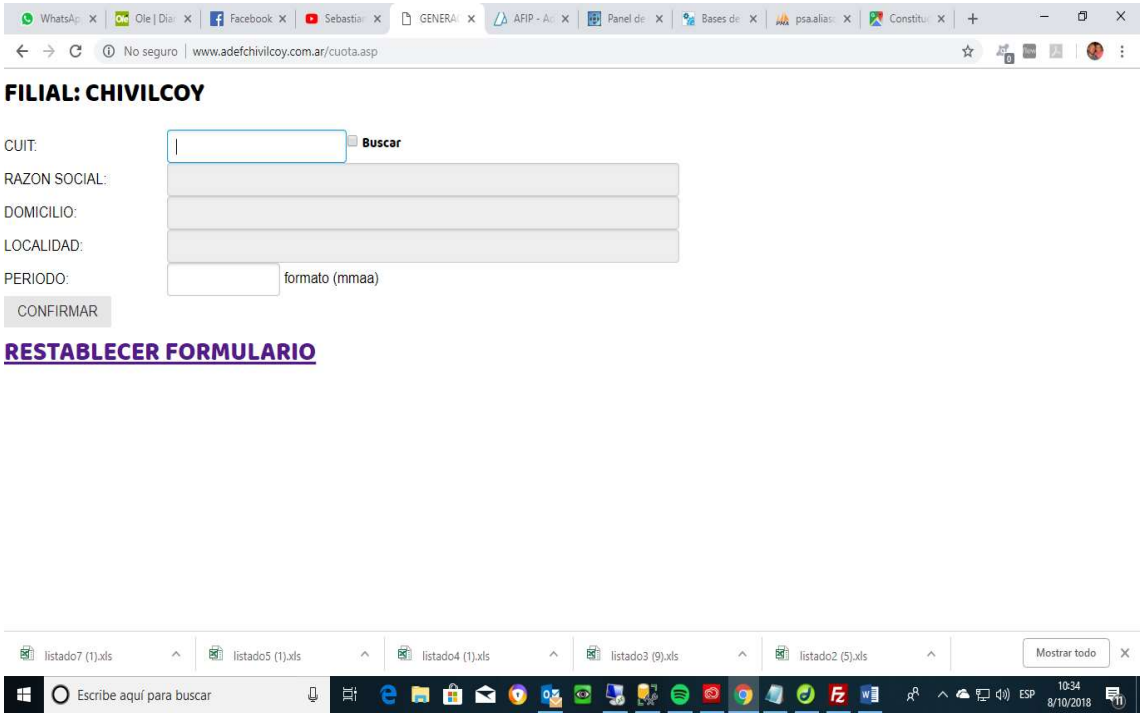
PASO 1.

Ingresar a la página web del sindicato www.adefchivilcoy.com.ar

Ir al menú APLICACIONES, CUOTA SINDICAL.

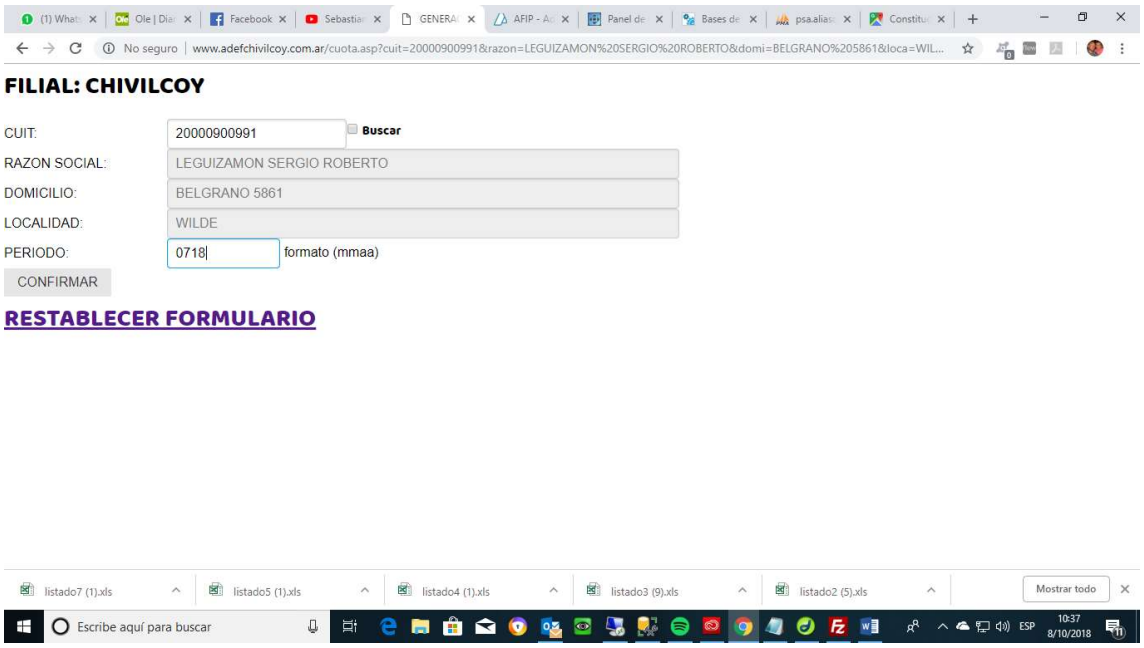
PASO 2.

INGRESAR EL NUMERO DE CUIT SIN GUIONES NI ESPACIOS, LUEGO CLICK EN LA CASILLA BUSCAR.

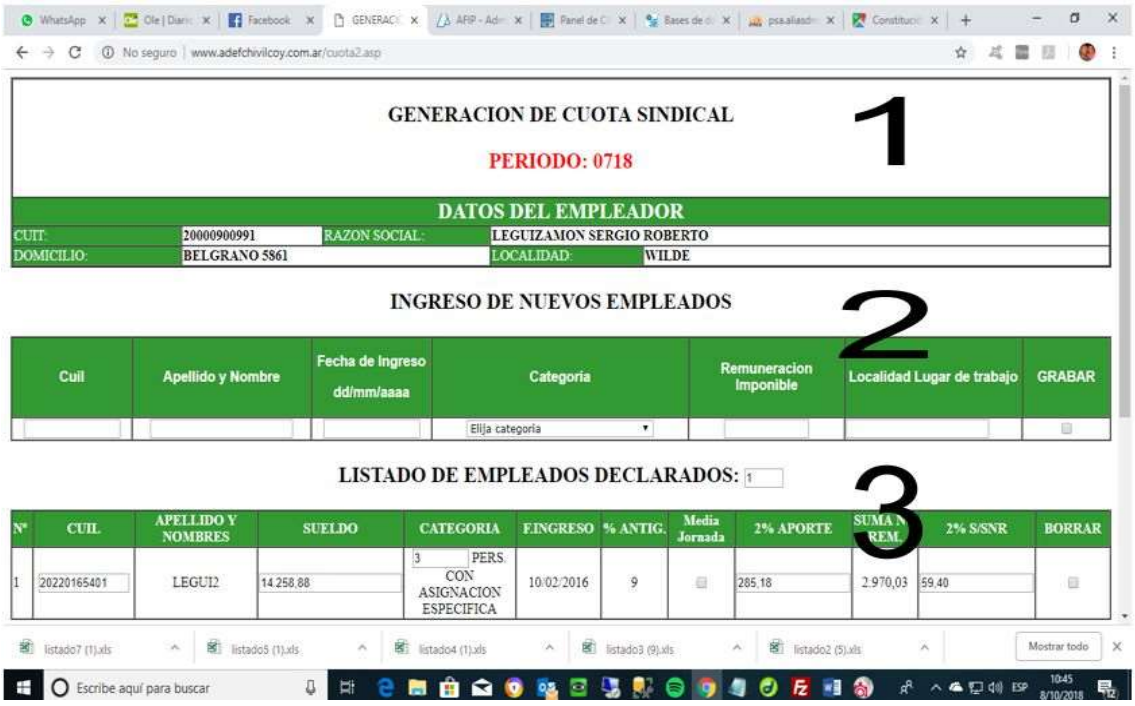


PASO 3.

Una vez que aparecen los datos (razón social, domicilio y localidad) se debe ingresar el PERIODO en formato mmaa, por ej: 0918 (para septiembre del 2018)



PASO 4.

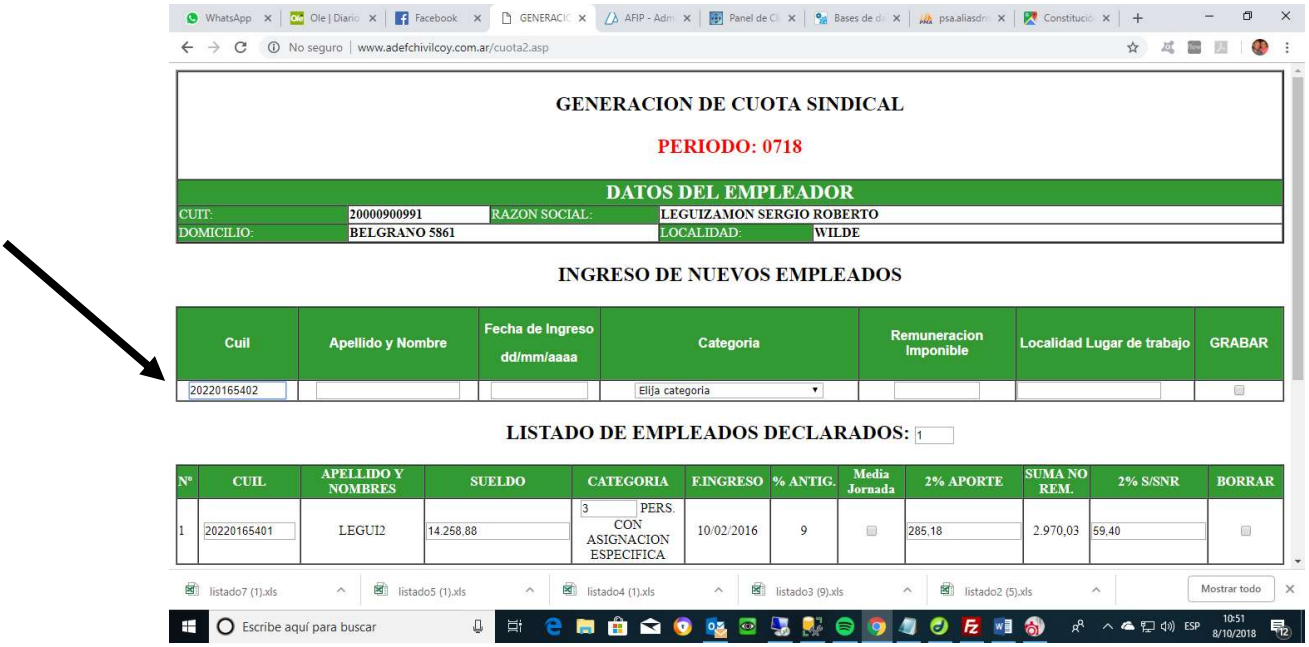


La pantalla principal se divide en 3 partes:

1) **Cabecera donde se indica PERIODO que se está declarando, y los datos de la farmacia.**
2) **Zona donde se ingresan los nuevos empleados.**
3) **Zona donde se listan los empleados ingresados con el cálculo de la cuota sindical y el % de la suma no remunerativa.**

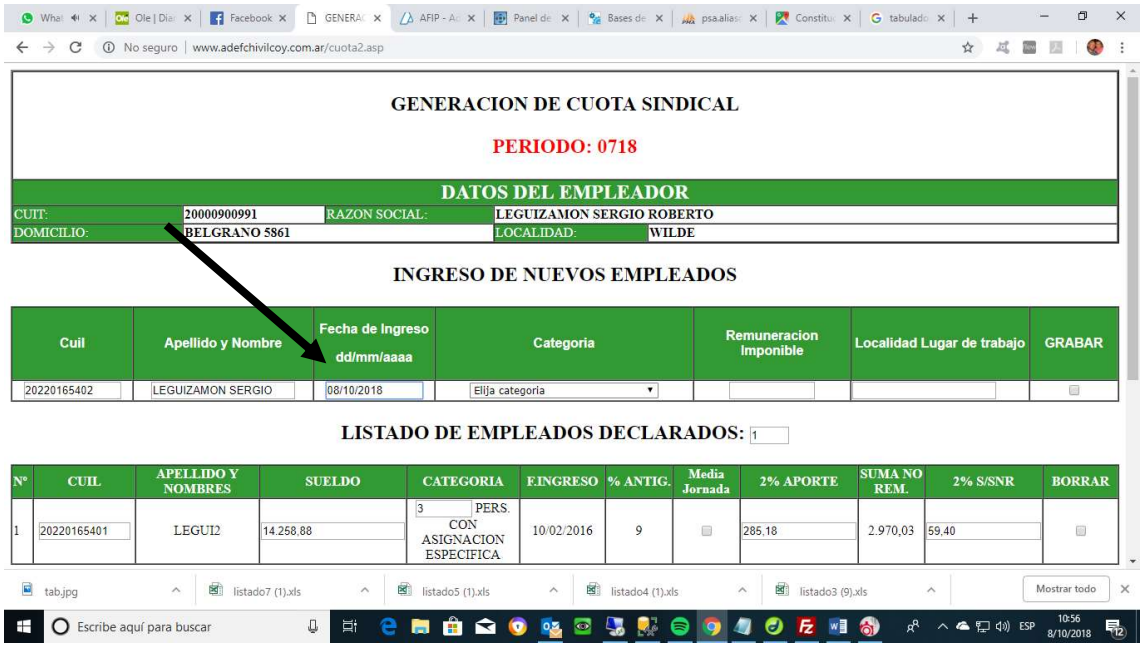
INGRESO DE NUEVOS EMPLEADOS.

1. Ingresar el numero de cuil, sin guiones ni espacios, luego la tecla TAB

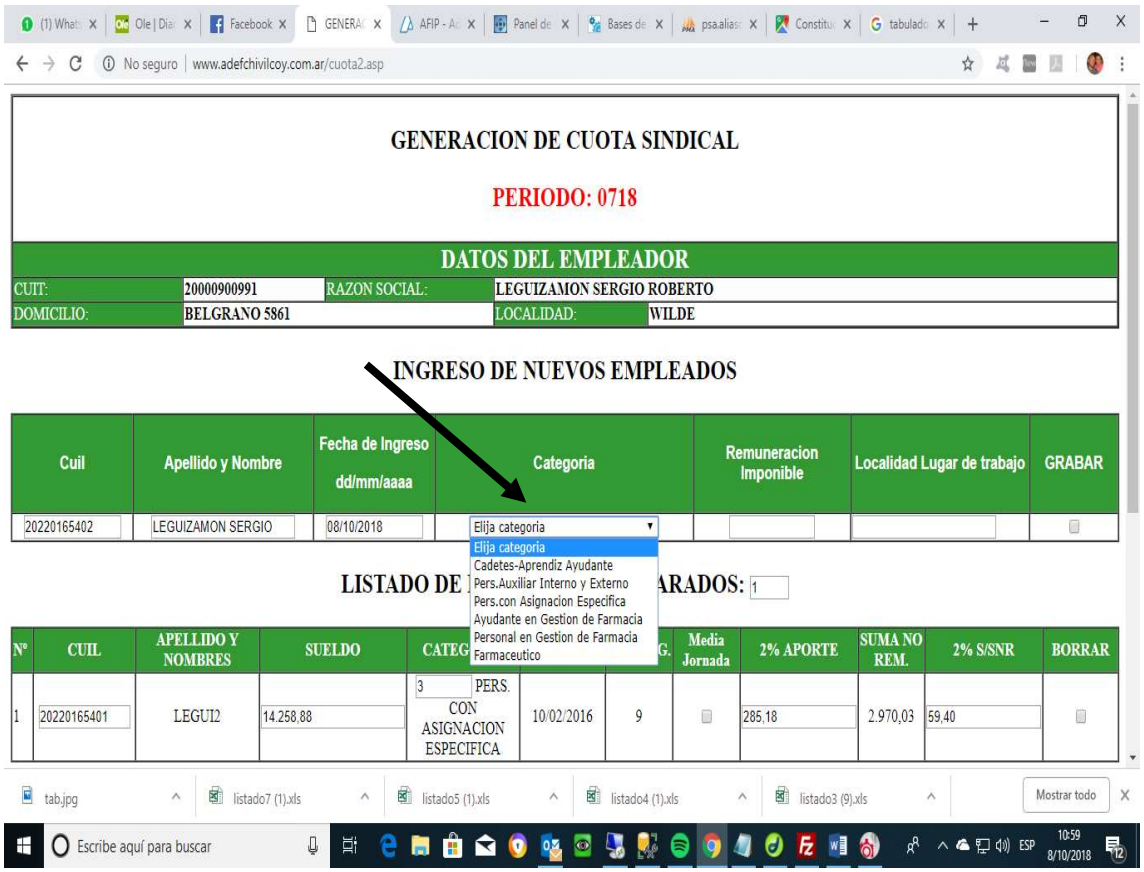


2. Ingresar el apellido y nombre.

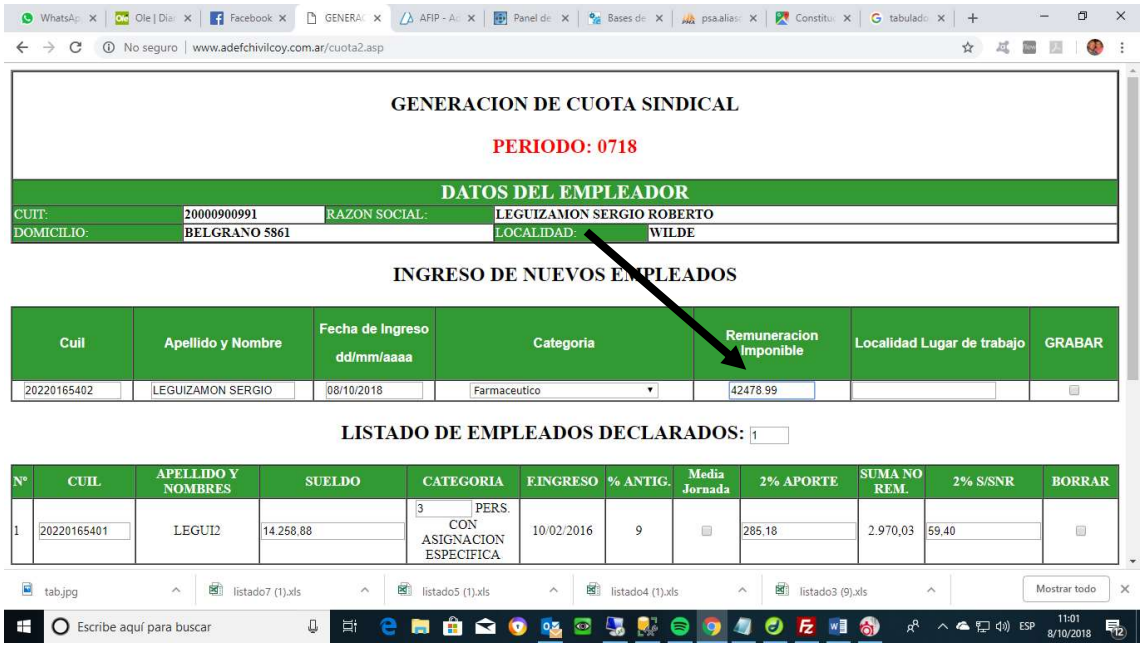
3. Ingresar la fecha de Ingreso en formato dd/mm/aaaa. Ej: 08/10/2018.



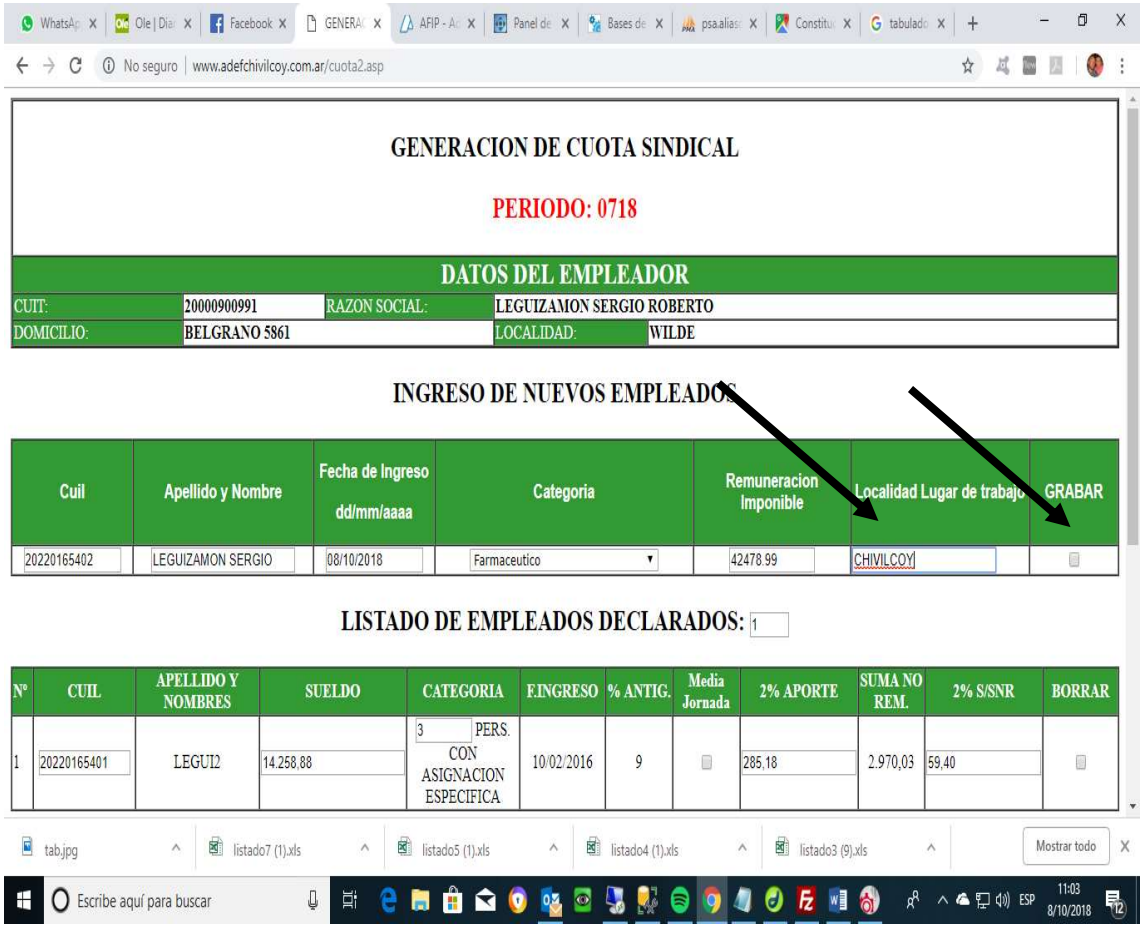
4. Seleccionar la CATEGORIA.



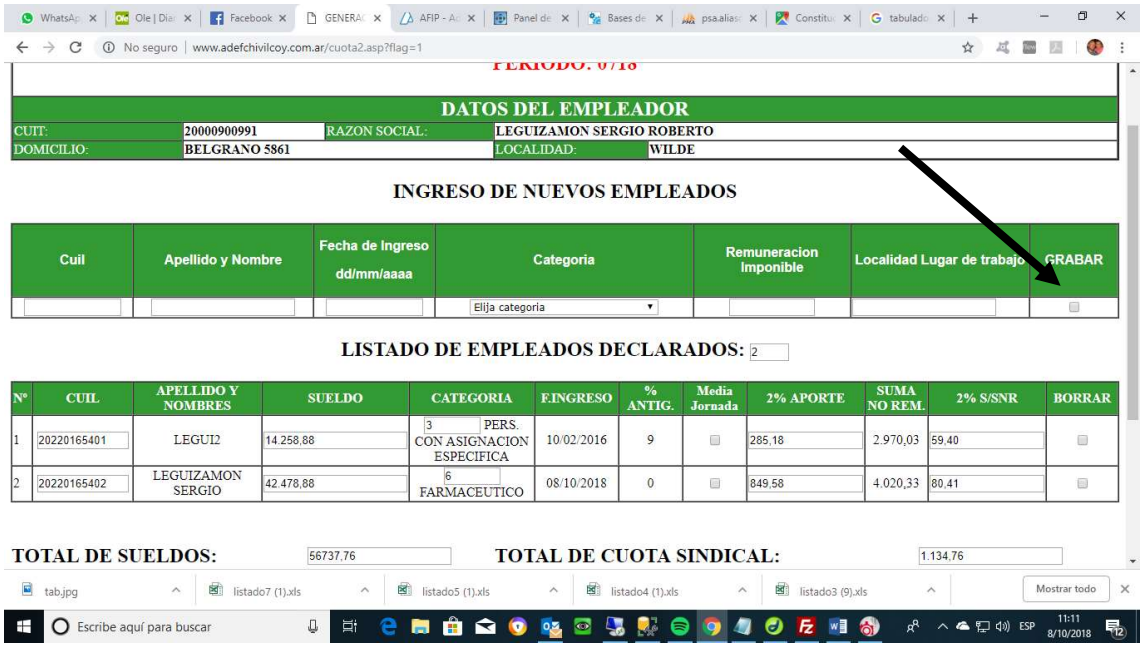
5. Ingresar la remuneración imponible, utilizando el punto como coma.



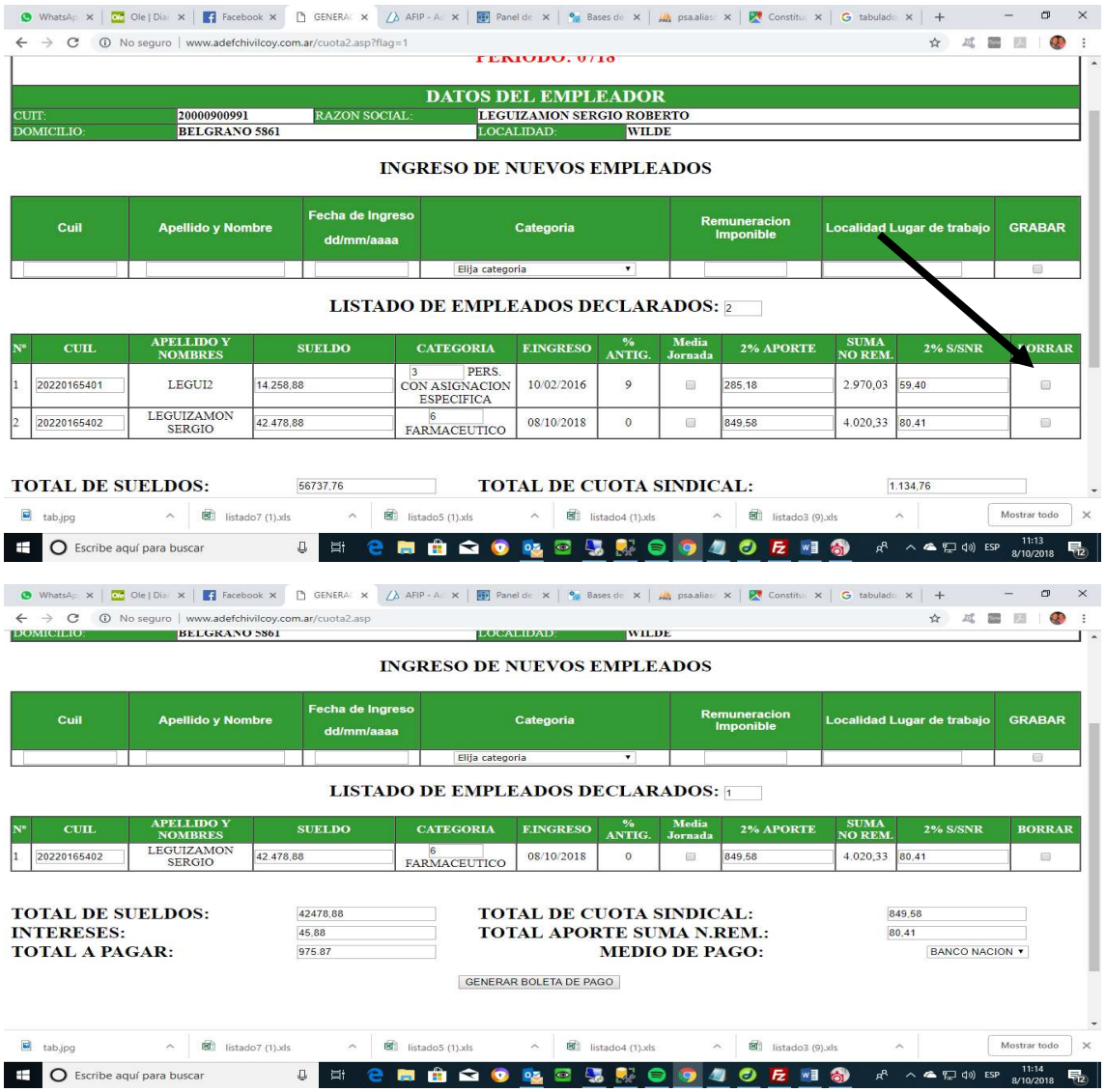
6. Ingresar la localidad.



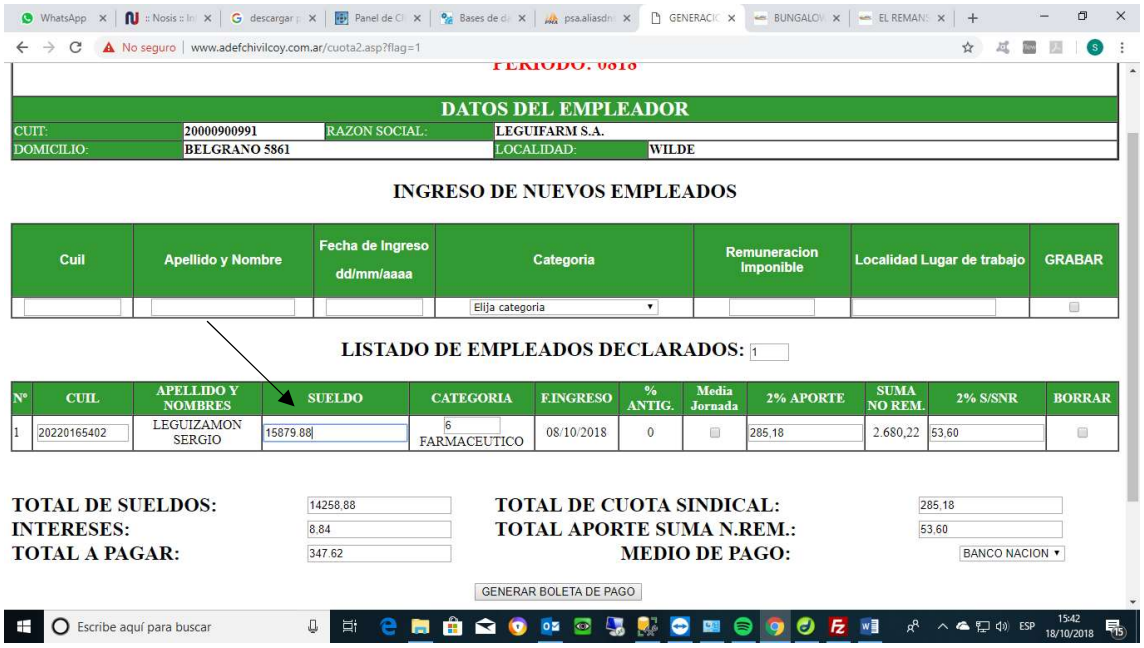
7. CLICK EN GRABAR.



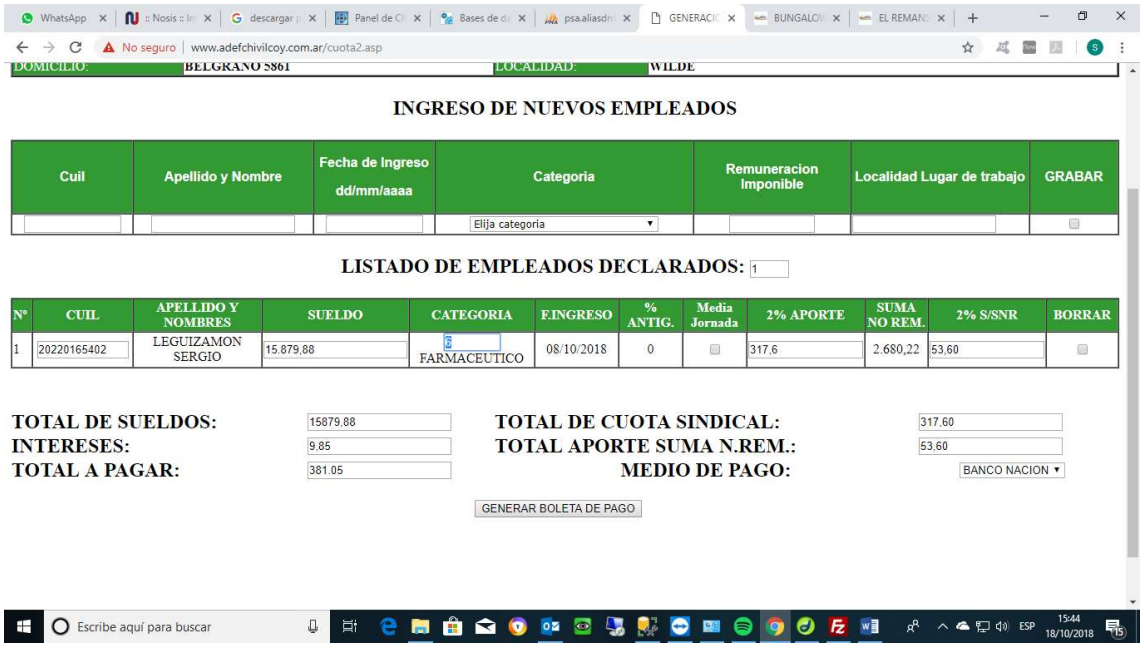
SI DESEA BORRAR ALGUN EMPLEADO, SOLO DEBERA HACER CLICK EN LA CASILLA BORRAR



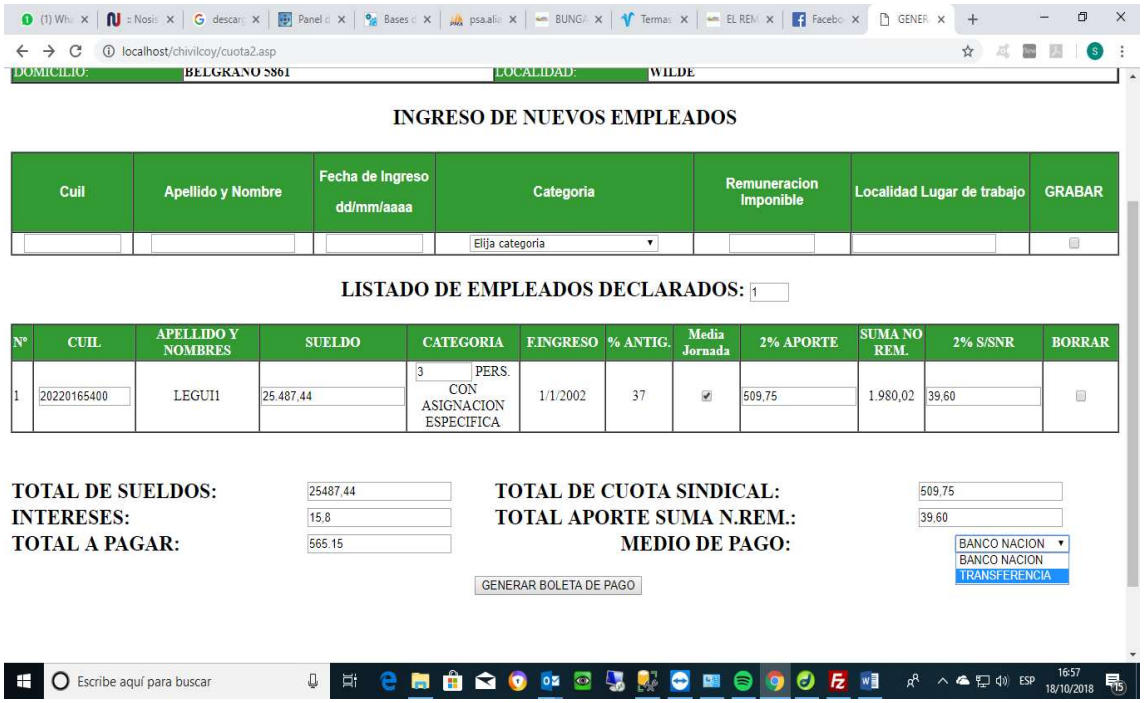
SI DESEA CAMBIAR EL SUELDO DEBE SITUARSE EN LA CAJA DE TEXTO SUELDO, UNA VEZ MODIFICADO, PRESIONAR



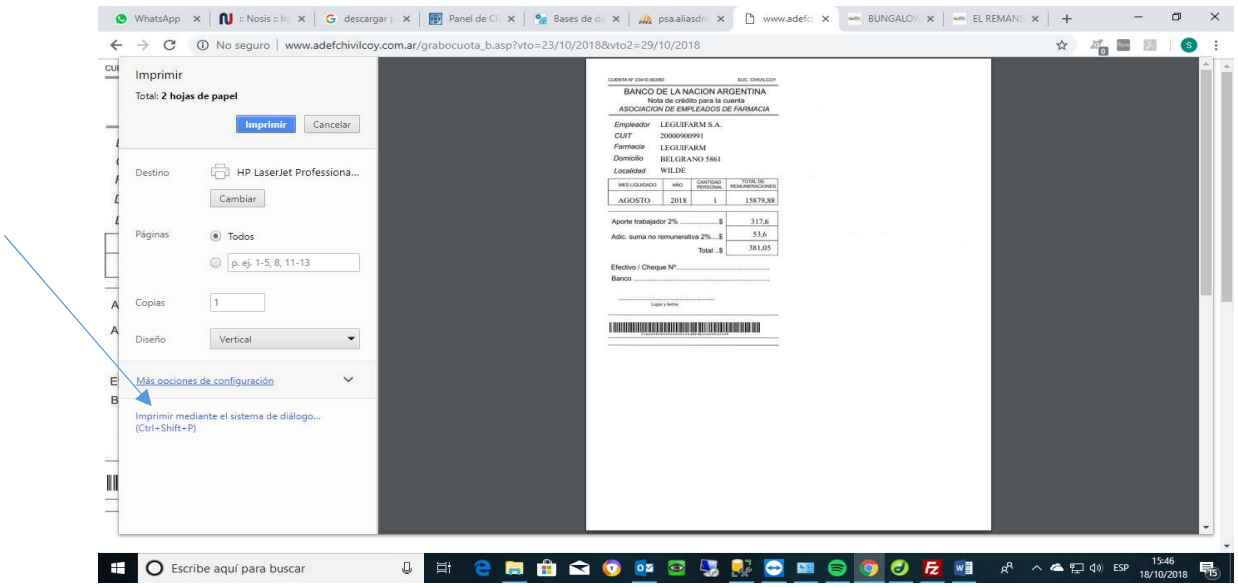
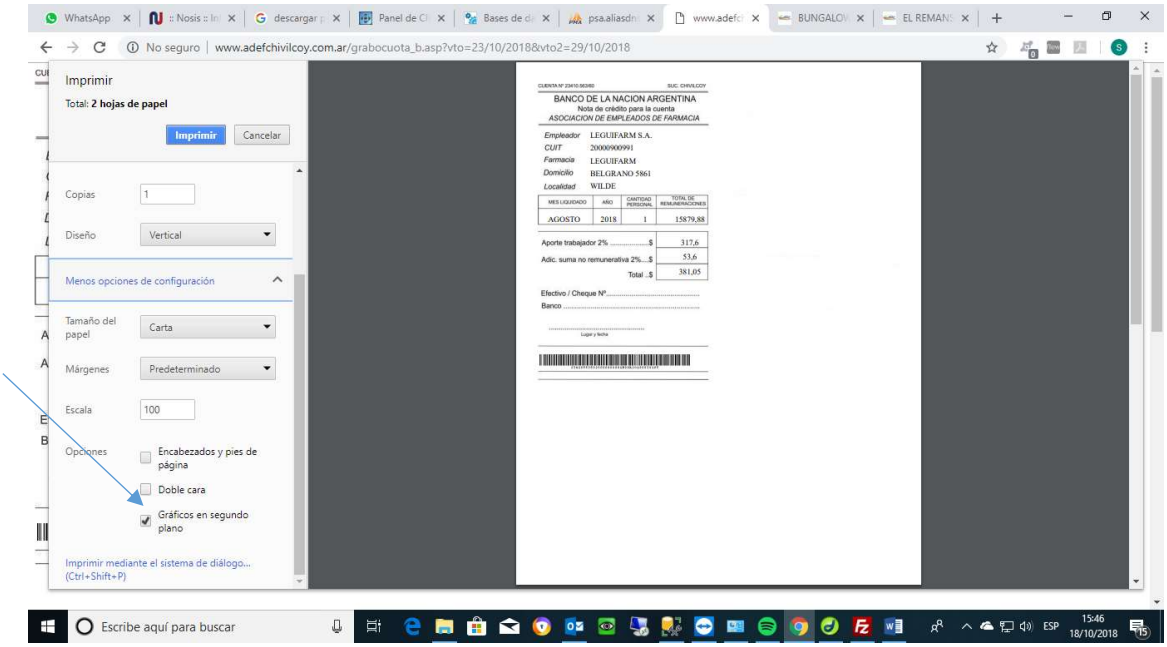
SI DESEA CAMBIAR LA CATEGORIA DEBE SITUARSE EN LA CAJA DE TEXTO CATEGORIA, UNA VEZ MODIFICADO, PRESIONAR



INDICAR EL MEDIO DE PAGO (BANCO O TRANSFERENCIA)



FINALMENTE PARA QUE LA IMPRESIÓN DE LA BOLETA, SALGA CORRECTAMENTE IMPRESA, DEBE ACTIVAR LOS GRAFICOS DE FONDO.



HACER CLICK EN MAS OPCIONES DE CONFIGURACION Y LUEGO GRAFICOS EN SEGUNDO PLANO